



KMS
SCHOOL



FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES RNCP37275



Lien de certification :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37275/>

Date d'échéance de l'enregistrement : 29-04-2028

NOM DU CERTIFICATEUR : MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN
EMPLOI ET DE L'INSERTION

Mise à jour : 10/11/2025

Présidente : Karatum DIAGOURAGA

Adresse : 1 BOULEVARD CHARLES DE GAULLE 92700 COLOMBES

Téléphone : 07 66 53 35 58

Email : contact@kms-school.com



En semaine, Le week-end, Plusieurs rythmes possibles, En journée, En soirée

- **Formules : (paiement par virement, cb , chèques, possibilités de financements avec aides)**
- **Formation en présentiel ou à distance et accès à une plateforme en ligne**
- **Prix : 7000€ NET DE TVA**
- **Durée : 420h, séances en cours particuliers ,accompagnement pédagogique personnalisé, également en présentiel accompagnement , suivi de l'apprenant tout au long de la formation. Un stage en entreprise d'une durée minimale de 315 heures**
- **Pour particulier**
- **30% à la commande**
- **Le paiement du solde, à la charge du stagiaire, devra être fait le lendemain du dernier jour de l'action de formation Pour entreprise Le paiement sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire**
- **Profil des stagiaires**
- **Avoir au moins une année d'expérience dans un domaine d'expertise**
- **Avoir un diplôme de niveau Bac**
- **Lieu de la formation et moyens techniques : KMS SCHOOL – 45 Boulevard Henri Barbusse 93230 ROMAINVILLE**
- **En présentiel, description de la salle**

- o **Chaises**
- o **Télévision**
- o **Ordinateur**
- o **Tableau**
- o **Rétroprojecteur**
- o **Stylos**
- o **Cahiers**

Assistance pédagogique : - Mme Karatum DIAGOURAGA Email: contact@kms-school.com- Tél: 07 66 53 35 58
Assistance Technique : - Karatum DIAGOURAGA Email: contact@kms-school.com- Tél: 07 66 53 35 58

- **Accès à l'Extranet pour les apprenants, ou ils retrouveront toutes les ressources pédagogiques**
- **Support de cours**
- **Vidéos Système d'évaluation**
- **Programmes**
- **Règlement intérieur**
- **Émargement**
- **CGV**
- **Contact direct avec le formateur**



Prérequis :

- Avoir au moins une année d'expérience dans un domaine d'expertise
- Avoir un diplôme de niveau Bac
- Connaissance de l'outil informatique et d'internet (formation en distanciel),
- Le stagiaire devra être équipé d'un ordinateur portable avec accès internet stable, voire d'un smartphone).
- Lire et écrire français

Débouchés :

L'obtention du titre professionnel FPA - Formateur professionnel d'adultes débouche directement sur l'exercice d'activités spécialisées dans le domaine de la formation. Il permet d'accéder à des emplois et des parcours professionnels variés :

- Formateur pour adultes
- Formateur technique-Animateur de formation
- Formateur référent/accompagnateur
- Coordinateur pédagogique -Conseiller en formation
- Consultant en formation-Responsable de formation

Poursuite d'études :

Après l'obtention du TP Formateur professionnel d'adultes, vous serez opérationnel et pourrez directement intégrer le marché de l'emploi. Pendant l'exercice de vos fonctions de formateur, vous pourrez également opter pour des formations ou des études complémentaires en lien avec votre domaine de spécialisation : médical, juridique, automobile, informatique, commercial...

Effectif :

-1 à 5 stagiaires

Accessibilité-PMR / PSH :

Nous contacter pour un aménagement possible

Référent handicap :

Mme Meryem MOUDHAFFER

Email : admin@kms-school.com

Tél: 06 63 81 22 36



Organisation de la formation

Référent de la formation :

Mme Karatum DIAGOURAGA

Email: contact@kms-school.com

Tél: 07 66 53 35 58

Un contact direct de votre référent vous sera communiqué lors de votre inscription. Par ailleurs, pour tout renseignement, veuillez contacter l'organisme de formation par courrier ou par mail ou par téléphone ou via le formulaire de contact sur notre site internet. Votre demande sera traitée dans un délai d'un jour ouvré.

Profil de l'intervenant :

Nos formateurs sont des experts dans leurs domaines Ils utilisent leurs expériences pour transmettre leurs savoirs aux apprenants.

Mme Karatum DIAGOURAGA

Email : contact@kms-school.com

Tél : 07 66 53 35 58

Méthode mobilisées et modalités pédagogique :

- Évaluation de positionnement en début de formation
- Partie théorique avec apprentissage de la méthodologie
- Mise en Pratique sous la surveillance et encadrement du formateur
- Évaluation fin de théorie
- Suivis pédagogique avant, pendant et également après la formation en distanciel et présentiel, par mail, téléphone (rendez -vous) et également digiforma

Les méthodes pédagogiques utilisées par les formateurs sont référencées dans les fiches programmes remises aux apprenants et peuvent être adaptées selon la constitution du groupe, en fonction du message à transmettre ou de la cible d'apprenants visés :

- Expositives : Basée sur l'exposé, cette méthode est utilisée par le formateur au cours d'une formation, pour des actions d'information ou pour des apports théoriques.
- Participative : Permet aux participants de découvrir par eux-mêmes des contenus nouveaux.
- Démonstrative : Les participants apprennent par la pratique puisque Cette méthode est basée sur des exercices.
- Actives : Dans la méthode actives, les participants mettent en œuvre ce qu'ils viennent d'apprendre.



Moyens pédagogiques et techniques :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Visualisation leçon sur un thème donné
- Documents supports de formation
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets (exercices de synthèse) QCM en début, en cours et en fin de formation.
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Remise d'attestation d'assiduité à la fin de la formation
- Modalités d'évaluation : -Positionnement en début de formation.

Évaluation fin de formation théorique :

- Positionnement en fin de formation
- Évaluation fin de formation-Remise de l'attestation de réalisation.
- Bilan à chaud.
- Bilan à froid.

Évaluation des acquis des apprenants :

- Évaluation du niveau initial de l'apprenant par le formateur en amont de la formation ;
- Évaluation de fin de théorie
- Évaluation du niveau final de l'apprenant par le formateur pour identifier les progrès ;
- Suivi pédagogique
- Grille d'acquisition.

Modalités d'accès :

Prise de contact par mail, téléphone, réseaux sociaux via le lien digiforma puis vous recevrez l'évaluation des besoins à nous renvoyer compléter, le contrat, les CGV et règlement intérieur également à nous retourner signés avant le début de la formation

Accessibilité :

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois, notre référent en la matière Mme Meryem MOUDHAFFER, se tient à votre écoute pour évaluer la faisabilité de votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements nécessaires et possibles à distance.

Délai d'accès :

7 à 10 jours, Voir avec le formateur suite à l'appel qui précède l'entrée en formation.



Objectifs :

Grâce à sa double expertise pédagogique et technique, le formateur professionnel d'adultes accompagne les apprenants dans l'apprentissage d'un métier ou dans l'acquisition de compétences et de savoirs nécessaires à l'accès à la qualification, la professionnalisation et l'accès ou le maintien dans l'emploi.

- Accueillir les apprenants et identifier les acquis et les besoins en termes de connaissances et compétences
- Créer et animer des modules de formation percutants et efficaces
- Élaborer des outils d'évaluation aidants
- Contribuer à la diversité des ressources pédagogiques au service de l'individualisation des apprentissages
- S'appuyer sur le digital et les outils numériques pour concevoir des contenus, animer des formations et accompagner les apprenants

Déroulé du programme :

Semaine 1 : Introduction au métier de formateur et bases de l'andragogie (35h)

Objectifs : Comprendre le rôle du formateur, les principes de l'andragogie, et les cadres réglementaires.

Contenu :

- Présentation du métier et des compétences du référentiel RNCP.
- Introduction à l'andragogie : spécificités de l'apprentissage adulte.
- Cadres réglementaires (CPF, Qualiopi, RSE).
- Méthodes pédagogiques:

o Magistrale (apports théoriques sur l'andragogie, 5h).

o Participative (tour de table pour partager les motivations, 2h).

o Interrogative (quiz sur la réglementation, 2h).

- Exercices :

Analyse de cas : Identifier les besoins d'un groupe d'adultes apprenants (3h, en binôme). Rédaction d'un texte court : "Qu'est-ce qu'un formateur professionnel ?" (2h, individuel).

o Moyens : PowerPoint, fiches sur l'andragogie, quiz en ligne.

o Accompagnement personnalisé : Entretien individuel (1h/apprenant) pour définir les objectifs personnels.



Semaine 2 : Analyser les besoins et concevoir une progression pédagogique (35h)

Objectifs : Apprendre à analyser une demande de formation et élaborer une progression pédagogique.

Contenu :

- Analyse des besoins des apprenants et des commanditaires.
- Définition d'objectifs SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporels).
- Structure d'une progression pédagogique (escalier pédagogique).
- Méthodes pédagogiques :
 - o Démonstrative (modélisation d'une analyse de besoins, 4h).
 - o Expérientielle (exercice pratique, 6h).
 - o Participative (brainstorming sur les objectifs, 3h).
 - Exercices : Étude de cas : Analyser une demande fictive de formation (4h, en groupe).
- o Rédaction d'une progression pédagogique simple (6h, individuel).
- o Moyens : Fiches d'analyse de besoins, modèle de progression pédagogique, outil collaboratif (Miro).
- Accompagnement personnalisé : Retour individualisé sur la progression rédigée (1h/ apprenant).

Semaine 3 : Concevoir un scénario pédagogique multimodal (35h)

Objectifs : Maîtriser la conception de scénarios pédagogiques en présentiel et à distance.

Contenu :

- Structure d'un scénario pédagogique (objectifs, activités, évaluation).
- Intégration de la multimodalité (présentiel, e-learning, blended learning).
- Création de ressources pédagogiques adaptées.
- Méthodes pédagogiques :
 - o Démonstrative (exemple de scénario, 4h).
 - o Expérientielle (conception pratique, 8h).
 - o Interrogative (quiz sur les modalités, 2h).
 - Exercices :
- o Conception d'un scénario pédagogique pour une formation fictive (8h, individuel).
- o Création d'une activité d'apprentissage (ex. quiz, jeu de rôle, 4h, en binôme).
- o Moyens : Modèles de scénarios, plateforme e-learning, outils de création (Canva, Genially).
- o Accompagnement personnalisé : Analyse du scénario conçu (1h/apprenant).



Semaine 4 : Animer une formation en présentiel (35h)

Objectifs : Développer des compétences d'animation en présentiel (posture, gestion de groupe).

Contenu :

- Techniques d'animation (démarrage, gestion du temps, conclusion).
- Gestion de la dynamique de groupe et des situations difficiles.
- Posture du formateur (voix, gestuelle, écoute active).
- Méthodes pédagogiques :

o Expérientielle (mises en situation, 10h).

o Démonstrative (modélisation par le formateur, 4h).

o Participative (débriefing collectif, 3h).

- Exercices :

o Animation d'une séquence de 15 min (8h, individuel, filmé pour feedback).

o Jeu de rôle : Gérer un apprenant difficile (4h, en groupe).

o Moyens : Salle de formation, caméra pour enregistrement, grilles de feedback.

o Accompagnement personnalisé : Retour sur la vidéo d'animation (1h/apprenant).

Semaine 5 : Animer une formation à distance et en multimodalité (35h)

Objectifs : Maîtriser l'animation à distance et les outils numériques.

Contenu :

- Spécificités de l'animation à distance (classes virtuelles, asynchrone).
- Utilisation d'outils numériques (Zoom, Teams, plateformes e-learning).
- Techniques pour maintenir l'engagement à distance.
- Méthodes pédagogiques :

o Démonstrative (exemple d'animation à distance, 4h).

o Expérientielle (pratique sur plateforme, 8h).

o Interrogative (quiz sur outils numériques, 2h).

- Exercices :

o Animation d'une séquence à distance (6h, individuel).

o Création d'un quiz en ligne (4h, en binôme).

o Moyens : Ordinateurs, accès à Zoom/Teams, plateforme e-learning.

o Accompagnement personnalisé : Feedback sur l'animation à distance (1h/apprenant).



Semaine 6 : Évaluer les acquis des apprenants (35h)

Objectifs : Concevoir et mettre en œuvre des évaluations adaptées.

Contenu :

- Types d'évaluation (diagnostique, formative, sommative).
- Conception d'outils d'évaluation (quiz, mises en situation, grilles).
- Analyse des résultats et remédiation.
- Méthodes pédagogiques :

o Démonstrative (exemple d'évaluation, 4h).

o Expérientielle (création d'outils, 8h).

o Participative (analyse collective de résultats, 3h).

- Exercices :

o Création d'un outil d'évaluation (quiz ou grille, 6h, individuel).

o Analyse d'une évaluation fictive pour proposer une remédiation (4h, en groupe).

o Moyens : Modèles d'évaluation, plateforme pour quiz (Kahoot, Wooclap).

Accompagnement personnalisé : Retour sur l'outil conçu (1h/apprenant).

Semaine 7 : Accompagnement individualisé des apprenants (35h)

Objectifs : Développer des stratégies d'accompagnement personnalisé.

Contenu :

- Identification des difficultés d'apprentissage.
- Techniques de remédiation (coaching, exercices ciblés).
- Suivi individualisé et collectif.
- Méthodes pédagogiques :

o Expérientielle (jeux de rôle, 8h).

o Participative (partage d'expériences, 3h).

o Interrogative (questions sur cas pratiques, 2h).

- Exercices :

o Simulation d'un entretien d'accompagnement (6h, en binôme).

o Rédaction d'un plan de remédiation (4h, individuel).

o Moyens : Fiches de suivi, grilles d'entretien, études de cas.

o Accompagnement personnalisé : Analyse du plan de remédiation (1h/apprenant).



Semaine 8 : Intégrer une démarche qualité et RSE (35h)

Objectifs : Inscrire sa pratique dans une démarche qualité et RSE.

Contenu :

- Normes qualité (Qualiopi, ISO 9001).
- Responsabilité sociale des entreprises (RSE) dans la formation.
- Veille professionnelle et actualisation des compétences.
- Méthodes pédagogiques :
 - o Magistrale (apports sur Qualiopi et RSE, 5h).
 - o Participative (discussion sur la veille, 3h).
 - o Expérientielle (analyse de pratiques, 6h).
 - Exercices :
 - o Analyse d'un référentiel qualité (4h, en groupe).
 - o Rédaction d'un plan de veille professionnelle (4h, individuel).
 - o Moyens : Fiches sur Qualiopi, exemples de plans de veille.
 - o Accompagnement personnalisé : Retour sur le plan de veille (1h/apprenant).

Semaine 9 : Synthèse et préparation au stage (35h)

Objectifs : Consolider les compétences et préparer le stage en entreprise.

Contenu :

- Révision des concepts clés (progression, animation, évaluation).
- Préparation du stage : objectifs, livrables, suivi.
- Élaboration du dossier professionnel (DP).
- Méthodes pédagogiques :
 - o Participative (révision collective, 5h).
 - o Expérientielle (rédaction du DP, 8h).
 - o Interrogative (QCM de révision, 2h).
 - Exercices :
 - o Rédaction du dossier professionnel (8h, individuel).
 - o Simulation d'entretien avec un tuteur de stage (4h, en binôme).
 - o Moyens : Modèle de dossier professionnel, QCM en ligne.
 - o Accompagnement personnalisé : Retour sur le dossier professionnel (1h/apprenant).



Semaines 10-12 : Préparation à l'examen et approfondissement (105h)

Objectifs : Finaliser les compétences et se préparer à l'examen du Titre Professionnel.

Contenu :

- Révision des 4 blocs de compétences (conception, animation, évaluation, qualité).
- Mises en situation professionnelles (animation, évaluation).
- Préparation à l'entretien avec le jury.
- Méthodes pédagogiques :
 - o Expérientielle (mises en situation, 20h).
 - o Participative (feedback collectif, 5h).
 - o Interrogative (examens blancs, 5h).
 - Exercices :
 - o Animation complète d'une séquence de formation (10h, individuel).
 - o Examen blanc : mise en situation professionnelle (8h, individuel).
 - o Rédaction d'un rapport d'analyse de pratiques (6h, individuel).
 - o Moyens : Salles de simulation, grilles d'évaluation, QCM.
 - o Accompagnement personnalisé : Feedback sur l'examen blanc (1h/apprenant/semaine).

Stage en entreprise (315h, 9 semaines)

Objectifs : Mettre en pratique les compétences acquises dans un contexte professionnel.

Contenu :

- Animation de sessions de formation sous supervision.
- Conception de supports pédagogiques pour une demande réelle.
- Évaluation des apprenants et remédiation.
- Participation à une démarche qualité (ex. réunion Qualiopi).

Modalités :

- Stage dans un organisme de formation, une entreprise, ou un Greta.
- Suivi par un tuteur en entreprise et un formateur référent.
- Production d'un rapport de stage (inclus dans le dossier professionnel).
- Moyens : Convention de stage, grilles de suivi, journal de bord. Accompagnement personnalisé : 2 séances de suivi à distance (1h chacune) avec le formateur référent.



Modalités d'évaluation :

Mise en situation professionnelle :

00 h 55 min Au début de l'épreuve, le candidat tire un sujet au sort parmi les 6 sujets possibles, sous la supervision du jury. Durant 45 min et hors de la présence du jury, le candidat réalise l'analyse de pratique professionnelle sur une situation professionnelle vécue correspondant au sujet tiré au sort, et il prépare sa restitution orale. Durant 10 min, le candidat présente à l'oral l'analyse de pratiques professionnelles sur le sujet tiré au sort. Cette évaluation se déroule au début de l'examen.

Entretien technique :

00 h 20 min, le jury interroge le candidat à partir d'un guide d'entretien.

Questionnement à partir de production(s) :

01 h 35 min Le questionnement à partir de productions est organisé en 4 parties correspondant aux quatre activités types.

Activité type « Concevoir et préparer la formation » Chapitre 1 du dossier technique + 20 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury

Activité type « Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants » Chapitre 2 du dossier technique + 15 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury

Activité type « Accompagner les apprenants en formation » Chapitre 3 du dossier technique + 10 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury

Activité type « Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises » Chapitre 4 du dossier technique + 10 min de présentation orale par le candidat + 10 min de questionnement par le jury. Entretien final : 00 h 10 min Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat :

03 h 00 min Inscription a CERES, aide et préparation pour le dossier professionnel et ECF, préparation à l'examen blanc, convocation a l'examen. Secteur d'activité et type d'emploi
Secteurs d'activités : organismes de formation publics ou privés dans le champ de la qualification ou de l'insertion services de formation en entreprise, tous secteurs confondus



Type d'emplois accessibles:

- Formateur
- Formateur d'adultes
- Formateur technique animateur,
- Formateur consultant
- Professeur enseignant chargé de formation...

Possibilités d'évolution :

- Conseiller en insertion
- Coordinateur
- Conseiller en formation Consultant
- Responsable de formation
- Ingénieur pédagogique ou de formation

-Code(s) ROME : K2111 - Formation professionnelle

-Références juridiques des réglementations d'activité : Sans objet